

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 4/2012

ktorým sa určujú podmienky a postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce Červeník

Obec Červeník, podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods.2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie.

Čl. I Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je ustanoviť postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Červeník oprávneným subjektom.
2. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu.
3. Na poskytnutie dotácií z rozpočtu obce Červeník nie je právny nárok.
4. Poskytovanie dotácií je viazané na preukázanie opodstatnenosti tohto poskytnutia.
5. Obec Červeník si vyhradzuje právo neposkytnúť dotáciu žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom kalendárnom roku nedodrжал postup a podmienky ustanovené týmto VZN.
6. V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Obecné zastupiteľstvo v Červeníku (ďalej len „OZ“) neschváli/nevyčlení žiadne finančné prostriedky pre účely dotácií podľa tohto VZN, oznámi Obecný úrad v Červeníku (ďalej len „OcÚ“) túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom kalendárnom roku na svojej úradnej tabuli a webovej stránke a to do 15 dní odo dňa rozhodnutia o tomto neschválení/nevyčlenení. V tomto prípade sa postup týkajúci sa poskytovania a schvaľovania dotácií podľa nasledujúcich ustanovení tohto VZN nepoužije.

Čl. II Zdroj dotácií

1. Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu obce Červeník.

2. Na tento účel nemôžu byť použité návratné zdroje financovania a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
3. Objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje OZ v rámci schvaľovania rozpočtu na príslušný kalendárny rok.
4. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
5. Poskytnuté prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

Čl. III

Všeobecné podmienky poskytovania dotácií

1. Obec Červeník môže zo svojho rozpočtu poskytovať dotácie nasledujúcim oprávneným subjektom:
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme, alebo v prospech rozvoja územia obce
 - b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území
 - c) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce a ktoré vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby v prospech obyvateľov obce
 - d) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré nemajú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, ale ktoré vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby v prospech obyvateľov obce
2. Obec môže poskytovať dotácie dvomi formami:
 - a) dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb podľa § 2 ods. 2 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov, dotácie na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov podľa § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a dotácie na podporu podnikania a zamestnanosti
 - b) ostatné dotácie na úhradu prevádzkových nákladov, služieb, nákladov na organizovanie akcií a podujatí bezprostredne súvisiacich s činnosťou žiadateľa v oblastiach športu, kultúry, zdravotníctva, školstva a pod., ktoré sú na prospech obyvateľov a obce Červeník.
3. Pod všeobecne prospešnými službami sa rozumejú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
- e) vzdelávanie, výchova a podpora rozvoja telesnej kultúry
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

4. Pod všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi sa rozumejú najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a športu
- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

5. Dotácie sa poskytujú za príslušný rozpočtový rok len do výšky a na účely schválené v rámci rozpočtu obce OZ na príslušný rozpočtový rok okrem mimoriadnych prípadov spojených s poskytnutím neodkladnej pomoci pri ohrození života a zdravia, alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

6. Dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.

7. Dotáciu nie je možné poskytnúť alebo použiť na:

- a. úhradu miezd, platov a odmien,
- b. nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- c. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch alebo nákladov vzniknutých v predchádzajúcich rokoch

Čl. IV

Žiadosť o dotáciu

1. Dotácie sa poskytujú na základe:

- a) výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie, ktorú zverejní OcÚ najneskôr do 1. novembra bežného roka pre čerpanie na nasledujúci kalendárny rok, okrem účelu uvedeného v čl. III ods. 4, písm. h)
- b) písomnej žiadosti oprávneného subjektu podľa čl. III, ods. 1, na konkrétny projekt, činnosť alebo podujatie
- c) bezodkladného rozhodnutia OZ alebo starostu obce v prípade dotácie na účel podľa čl. III. odst.4 písm. h tohto VZN

2. Konkrétne znenie výziev na predkladanie žiadostí o poskytovanie dotácií v jednotlivých oblastiach schvaľuje OZ na základe schváleného rozpočtu na príslušný rok a následne ho zverejňuje OcÚ.

3. Oprávnený subjekt podáva žiadosť o dotáciu do podateľne OcÚ alebo poštou na adresu OcÚ.
4. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie od obce, ktorej vzor tvorí príloha č.1 tohto VZN, podpísanej štatutárnym zástupcom žiadateľa dotácie.
5. Oprávnený subjekt žiadajúci o dotáciu ako prílohu ku žiadosti o poskytnutie dotácie od obce priloží:
 - a) správu o doterajšej činnosti žiadateľa v prospech rozvoja obce
 - b) doklady preukazujúce oprávnenosť osoby uvedenej v žiadosti ako štatutárny zástupca konať v jeho mene
6. Predkladané doklady musia byť kópie, ktorých zhodnosť s originálom potvrdí svojím podpisom zamestnanec obce.
7. Obec je oprávnená z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie príspevku.
8. Individuálne žiadosti na projekt, podujatie alebo činnosť môže oprávnený subjekt podávať do 15. novembra bežného roka pre nasledujúci kalendárny rok.
9. Náležitosti a termín odovzdania žiadostí podľa čl. IV, ods. 1, písm. b) budú stanovené v konkrétnej výzve na predkladanie žiadostí.
10. Príslušný zamestnanec OcÚ skontroluje úplnosť predložených žiadostí v zmysle tohto VZN. Žiadosť, ktorá neobsahuje predpísané náležitosti, bude vrátená žiadateľovi na doplnenie. Žiadateľ musí doplnenú žiadosť vrátiť na OcÚ do 15 dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti. Neúplné žiadosti a žiadosti prijaté po termíne, nebudú zaradené do posudzovania.
11. Príslušný zamestnanec OcÚ v rámci kontroly úplnosti predložených žiadostí ďalej zisťuje:
 - a) či žiadateľ v čase podania žiadosti má uhradené všetky splatné záväzky voči obci a obec neeviduje voči žiadateľovi žiadne nedoplatky, v opačnom prípade vyzve žiadateľa na úhradu nedoplatku,
 - b) či bude v prípade schválenia dotácie zabezpečený súlad so schváleným rozpočtom.
12. Príslušný zamestnanec OcÚ skompletizované žiadosti predloží na rokovanie odborných komisií OZ.

Čl. V

Posudzovanie žiadostí a kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Pre účely tohto nariadenia pracuje Komisia finančná, výstavby a územného plánovania pri OZ, ktorá posudzuje žiadosti na konkrétne projekty, činnosti alebo podujatia (čl. IV, ods. 1, písm. b) z pohľadu rozpočtu obce a vecne príslušná komisia zriadená pri OZ, ktorá posudzuje vecný súlad žiadosti s projektom, prijatými zásadami a zámermi obce s výnimkou žiadostí na poskytnutie dotácie podľa čl.V odst.7 tohto VZN.

2. Odborné komisie OZ pri prerokovávaní posúdia žiadosti a prihliadajú hlavne na účel dotácie poskytnutej z rozpočtu obce. Dotácia môže byť použitá na viac účelov v rámci rozpočtu daného projektu, činnosti alebo podujatia.

3. Odborné komisie OZ pri posudzovaní predložených žiadostí ďalej do úvahy berú nasledovné kritériá:

- a) kvalita a originalita predloženého projektu,
- b) verejnoprospešný charakter projektu odrážajúci potreby obce a jeho dosah (miestny, regionálny, celoslovenský, medzinárodný),
- c) aktivity cyklického charakteru (festivaly, súťaže, prehliadky),
- d) odborná a organizačná garancia prípravy a realizácie projektu,
- e) odborná úroveň a komplexnosť predloženého projektu, ako aj reálnosť rozpočtu,
- f) forma a spôsob propagácie obce ako podporovateľa projektu,
- g) účelnosť a opodstatnenosť použitia dotácie z rozpočtu obce v predchádzajúcom období vrátane dodržania termínu jej vyúčtovania.

4. Odborné komisie OZ stanovia v súlade so schváleným rozpočtom obce výšku odporúčenej dotácie na konkrétny projekt, činnosť alebo podujatie, pričom prihliadajú na zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

5. Posudzovanie žiadostí predložených na základe výzvy bude podrobne riešené v rámci podmienok jednotlivých výziev.

6. Starosta obce rozhoduje o poskytnutí dotácie do výšky 200,- € (slovom dvesto EUR) vrátane bez predkladania stanovísk odbornými komisiami OZ a schvaľovania v OZ. O pridelení dotácií informuje OZ na najbližšom jeho zasadaní.

Čl. VI

Forma poskytovania dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti (príloha č.1 tohto VZN) a zmluvy (príloha č.2 tohto VZN). Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť oprávneným subjektom aj použité.

2. Obec vyplatí žiadateľovi dotáciu na požiadanie po vzájomnej dohode na účet žiadateľa, alebo v hotovosti z pokladne.

Čl. VII

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu poskytnutej dotácie s rozpočtom obce podľa prílohy č.3 tohto VZN.

2. Zúčtovanie poskytnutej dotácie je príjemca dotácie povinný vykonať vždy písomne na základe účtovných dokladov v týchto termínoch:

- a) dotácia na podujatie - do 15 dní od uskutočnenia podujatia
- b) dotácia na činnosť - do 15. decembra roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá

3. Zúčtovanie dotácie tvoria:

- a. záverečná správa ako slovný popis realizácie projektu s uvedenými výstupmi a celkovým vyhodnotením,
- b. finančná správa (vyúčtovanie projektu, podujatia alebo činnosti), ktorá musí obsahovať prehľad financovania oprávnených nákladov a zoznam účtovných dokladov preukazujúcich účel použitia poskytnutej dotácie vzťahujúcich sa k oprávneným nákladom,
- c. kópie účtovných dokladov dokumentujúcich čerpanie dotácie od obce

4. Zúčtovanie dotácie overuje účtovníčka obce a kontroluje hlavný kontrolór obce.

5. V prípade nevyčerpania poskytnutej dotácie je príjemca dotácie povinný zostávajúcu časť vrátiť do rozpočtu obce v termíne do 31. decembra roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá.

VIII.

Kontrola a sankcie

1. Príjemca dotácie je povinný osobám uvedeným v odst.2 tohto článku umožniť vykonanie kontroly účelovosti a efektívnosti použitia poskytnutých prostriedkov, pričom je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť.

2. Kontrolu účelnosti a efektívnosti poskytnutej dotácie u príjemcu dotácie je oprávnená vykonať Obec a ňou poverení zamestnanci.

3. Príjemca, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený a v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce uvedený, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce číslo 2026212/02000 vedený vo VÚB, a.s. najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na vyúčtovanie.

4. Príjemca dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie alebo použije dotáciu na iný účel ako bol v zmluve o poskytnutí dotácie uvedený, je povinný zaplatiť obci úrok vo výške dvojnásobku diskontnej sadzby NBS platnej k prvému dňu kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá za obdobie od dňa, kedy banka pripísala dotáciu od obce na účet prijímateľa dotácie do 31.12. roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá . Úrok je povinný zaplatiť na účet obce číslo 2026212/02000 vedený vo VÚB, a.s. v lehote najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na vyúčtovanie.

IX.

Prechodné ustanovenie

1. Na zúčtovanie dotácií poskytnutých obcou Červeník pre rok 2012 sa vzťahuje postup podľa VZN č.3/2007 v znení Dodatku č.1.

X.
Závěrečné ustanovenia

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
 - Obecné zastupiteľstvo
 - hlavný kontrolór obce
 - zamestnanci príslušného referátu obce

2. Toto VZN prerokovalo a schválilo OZ dňa 27.9.2012 a nadobúda účinnosť 15 dňom odo dňa jeho vyvesenia na úradnej tabuli Obce Červeník.

3. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č.3/2007 v znení Dodatku č.1.

Prílohy:3

- Žiadosť o poskytnutie dotácie od obce Červeník v roku....
- Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Červeník v roku....
- Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Červeník v roku

V Červeníku, dňa 27.9.2012

Marián Mihálik
starosta obce

Ž i a d o s ť

o poskytnutie dotácie od obce Červeník v roku

<u>Údaje o žiadateľovi</u>		
Názov/meno žiadateľa :		
Adresa, PSČ :		
Tel.	fax :	e-mail :
IČO :	DIČ :	
Štatutárny zástupca :		
Adresa, PSČ :		
Tel. :	fax :	e-mail :
právna forma :		
Bankové spojenie, číslo účtu :		
<u>Údaje o projekte /podujatí, činnosti/</u>		
Názov projektu /podujatia, činnosti/ :		
Miesto a dátum uskutočnenia :		
Ciele projektu /podujatia, činnosti/ :		
Cieľové skupiny projektu /podujatia, činnosti/ :		
Celkový rozpočet projektu /podujatia, činnosti/- rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov v € :		
Požadovaná výška dotácie v € :		
Výška spoluúčasti žiadateľa v € :		

Iné zdroje financovania - spoluorganizátori, sponzori a pod. v €:
<u>Ďalšie údaje k žiadosti o dotáciu</u>
Účel použitia dotácie :
Odôvodnenie žiadosti :
Forma prezentácie obce po poskytnutí dotácie :
Ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu :
Predchádzajúce aktivity žiadateľa pre obec a jej obyvateľov :
Predpokladaný prínos pre obec a jej obyvateľov :
Dotácia z rozpočtu obce poskytnutá žiadateľovi v predchádzajúcich 3 rokoch /rok, názov projektu, podujatia, akcie, výška v € /:

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

Podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, súhlasím so spracovaním a sprístupnením tu uvedených /obchodných a osobných/ údajov. Zároveň vyhlasujem, že žiadateľ nemá voči obci Červeník, daňovému úradu, sociálnej a zdravotnej poisťovni žiadne nevyrovnané záväzky.

Miesto	Dátum	Meno, priezvisko a podpis štatutárneho

		zástupcu, pečiatka
--	--	---------------------------

Príloha č.2 k VZN č. 4/2012

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Červeník v roku

Zmluvné strany:

OBEC ČERVENÍK

zastúpená starostom obce

IČO: 312355

DIČ: 2021279392

Bankové spojenie: VÚB Trnava

ako poskytovateľ dotácie (ďalej len poskytovateľ)

a

.....
.....
.....

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

ako príjemca dotácie (ďalej len príjemca)

uzavreli v zmysle § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka a Všeobecne záväzného nariadenia obce Červeník č. /2012 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Červeník (ďalej len „VZN“) túto Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Červeník v roku (ďalej len „zmluva“)

I.

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ v zmysle uznesenia Obecného zastupiteľstva v Červeníku č. zo dňa poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške, - €, slovom:
2. Poukázaná dotácia bude použitá na (uvedie sa konkrétny účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá)

3. Prijemca vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Nárok na dotáciu vzniká prijemcovi len v prípade, že obec zabezpečí dostatok zdrojov na krytie rozpočtových výdavkov vrátane transferov.
2. Dotácia bude poskytnutá prednostne bezhotovostným stykom z rozpočtu obce na účet prijemcu v splátkach a to v termínoch rešpektujúcich peňažné zdroje obce. Vo výnimočných prípadoch pokiaľ to umožňujú peňažné zdroje obce je možné poskytnúť dotáciu v hotovosti.

III.

Povinnosti prijemcu

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca je povinný čerpať poskytnutú dotáciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
3. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
4. Prijemca nesmie finančné prostriedky z dotácie použiť na účely vymedzené v čl.III odst.7 VZN.
5. Prijemca je povinný prispievateľovi umožniť vykonanie kontroly účelovosti a efektívnosti použitia poskytnutých prostriedkov, pričom je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť.
6. Prijemca sa zaväzuje prezentovať poskytovateľa formou : (*uvedie sa konkrétna forma*)

IV.

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijemca dotácie predloží písomné zúčtovanie dotácie poskytnutej v zmysle tejto zmluvy do 15 dní od uskutočnenia podujatia resp. do 15. decembra príslušného roka, pre ktorý bola dotácia na činnosť poskytnutá, na formulári podľa prílohy č.3 VZN vrátane požadovaných príloh.
2. Prijemca je povinný v prípade nevyčerpania poskytnutej dotácie zostávajúcu časť vrátiť do rozpočtu obce v termíne najneskôr do 31. decembra príslušného roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá.
3. Prijemca, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený a v tejto zmluve uvedený, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce číslo 2026212/02000 vedený vo VÚB, a.s. najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na vyúčtovanie.
4. Prijemca dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie alebo použije dotáciu na iný účel ako bol v zmluve o poskytnutí dotácie uvedený, je povinný zaplatiť obci úrok vo výške dvojnásobku diskontnej sadzby NBS platnej k prvému dňu kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá za obdobie od dňa, kedy banka pripísala dotáciu od obce na účet

prijímateľa dotácie do 31.12. roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá . Úrok je povinný zaplatiť na účet obce číslo 2026212/02000 vedený vo VÚB, a.s. najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na vyúčtovanie.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, zrozumiteľne a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu podpisujú.
2. Zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť nadobudne po dni jej prvého zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení a zákona č.211/2000 Z.z. o slobode informácií v platnom znení.
4. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden prevezme obec, jeden rovnopis prevezme príjemca. Každý rovnopis tejto zmluvy sa považuje za originál, avšak obidva rovnopisy tvoria spolu jednu a tú istú zmluvu.

V Červeníku, dňa

Za poskytovateľa:

Za príjemcu:

.....
Meno, priezvisko a podpis
starostu obce

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu príjemcu

Príloha č.3 k VZN č. 4/2012

ZÚČTOVANIE
DOTÁCIE POSKYTNUTEJ OBCOU ČERVENÍK V ROKU

Príjemca dotácie (názov):

IČO:

DIČ:

Predmet dotácie (v súlade so Zmluvou o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Červeník):

.....

Finančné vyhodnotenie dotovaného projektu /podujatia, akcie/ resp. činnosti príjemcu za obdobie od 1.1. do dňa vyhotovenia zúčtovania, najdlhšie do 15.12..... (uvedie sa príslušný rok):..... v €:

Príjmy príjemcu dotácie spolu:

Výška poskytnutej dotácie od obce:

Percentuálny podiel príjmu z dotácie od obce Červeník na celkových príjmoch príjemcu dotácie :%

*[postup výpočtu: (príjmy z dotácie od obce / príjmy príjemcu dotácie spolu) *100]*

Výdavky príjemcu dotácie spolu:.....

Výdavky na projekt /podujatie, akciu/ resp. činnosť spolu:

z toho výdavky uhradené z dotácie od obce:

Percentuálny podiel výdavkov financovaných z dotácie od obce Červeník na výdavkoch na projekt/podujatie, akciu/ resp. činnosť za príslušné obdobie:%

*[postup výpočtu: (výdavky na projekt uhradené z dotácie od obce / výdavky na projekt spolu) *100]*

Výsledok zúčtovania poskytnutej dotácie:

.....

Stručné zhodnotenie účelu použitia dotácie od obce:

.....
.....
.....
Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

Dátum:

.....
Meno, priezvisko, podpis
štatutárneho zástupcu príjemcu

Odtlačok pečiatky príjemcu dotácie:

Prílohy k zúčtovaniu:

1. Zoznam dokladov preukazujúcich účel použitia poskytnutej dotácie
2. Kópie účtovných dokladov dokumentujúcich čerpanie dotácie (faktúry, pokladničné doklady, účtenky, bankové výpisy, ... *príjemca dotácie uvedie príslušné doklady*)