

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 4 /2013

Obecné zastupiteľstvo Obce Červeník v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie.

čl. I

Všeobecné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len „VZN“/ Obce Červeník o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon“) upravuje pravidlá pre sprístupňovanie a poskytovanie informácií v podmienkach obce cestou Obecného úradu v Červeníku.
2. VZN je záväzná pre všetkých zamestnancov obce.

čl. II

Povinná osoba

1. Povinnou osobou podľa tohto VZN a v súlade so zákonom je Obec Červeník.
2. V rámci obce, obecného úradu je povinnou na vybavenie žiadosti konkrétny zamestnanec, ku ktorému žiadosť o sprístupnenie informácie smeruje.

čl. III

Právo na informácie

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má obec k dispozícii.
2. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje. Za samotnú informáciu sa nepovažujú prostriedky slúžiace ako podklad pre jej získanie.

čl. IV

Vymedzenie pojmov

1. Informáciou je:
 - a) obsah písomnosti, nákresu, výkresu, mapy, fotografie, grafu alebo iného záznamu,
 - b) obsah ústneho vyjadrenia,
 - c) obsah elektrického, elektromagnetického, elektronického alebo iného fyzikálneho transportného média.
2. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
3. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
4. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácií, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup alebo umiestnená vo verejnej knižnici.
5. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaná a sprístupnená.

čl. V

Poskytovanie informácií

Poskytovanie informácií sa rozdeľuje na:

- a) povinné zverejňovanie informácií,
- b) sprístupnenie informácií na žiadosť.

čl. VI

Povinné zverejňovanie informácií

1. Povinne sa zverejňujú tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia Obce Červeník, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry obecného úradu,
 - b) miesto, čas a spôsob akým možno získať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia obce vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých obec koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií,
 - g) termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva s návrhom programu rokovania,
 - h) uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva,
 - i) zápisnice z verejných zasadnutí obecného zastupiteľstva po overení overovateľmi,
 - j) znenia vydaných všeobecne záväzných nariadení obce a ich dodatkov,
 - k) údaje o dochádzke poslancov obecného zastupiteľstva na rokovania do 3 kalendárnych dní po skončení každého zasadnutia,
 - l) výpisy o hlasovaní poslancov obecného zastupiteľstva po každom zasadnutí okrem tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí,
 - m) rozpočet obce,
 - n) informácie, ktoré sa ďalej musia zverejňovať v súlade s inými právnymi predpismi, najmä zákonom o obecnom zriadení,
 - o) označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuteľnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve obce, ktorý obec previedla do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva v rozsahu meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.
2. Povinné zverejňovanie informácií podľa tohto článku ako i každú ich zmenu a doplnenie zabezpečuje zamestnanec obecného úradu, ktorému bola vec pridelená na vybavenie.
3. Informácia podľa ods. 1 písm. o) sa zverejňuje najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva podľa ods. 1 písm. o); tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť túto informáciu aj po uplynutí tejto doby.

čl. VII

Obmedzenie prístupu k informáciám a neposkytnutie informácie

1. Obec Červeník ako povinná osoba cestou obecného úradu (*príslušný , zamestnanec*) po obdržaní alebo doručení žiadosti o sprístupnenie informácie vždy najskôr posúdi obsah požadovanej informácie.
2. Obec sprístupní požadované informácie po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Obmedzenie prístupu k informáciám upravuje §§ 8-12 zákona.
3. Nesprístupňujú sa informácie, týkajúce sa:
 - a) osobnosti a osobných údajov (zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
 - b) informácie odovzdanej obci bez právnej povinnosti,
 - c) utajovanej skutočnosti (zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
 - d) obchodného, daňového, služobného alebo štátneho tajomstva (napr. § 91 a nasl. zákona č. 483/2001 Z.z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 23 zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

- e) predmetu duševného vlastníctva (napr. zákon č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským zákonom (Autorský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 527/1990 Zb. o vynálezoch priemyselných vzorov a zlepšovacích návrhov v znení neskorších predpisov, zákon č. 517/2007 Z.z. o úžitkových vzoroch, zákon č. 202/2009 o právnej ochrane odrôd rastlín; zákon č. 146/2000 Zb. o ochrane topografií polovodičových výrobkov v znení zákona č.84/2007 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
 - f) rozhodovacej činnosti súdu, vrátane medzinárodných súdnych orgánov, alebo orgánu činného v trestnom konaní,
 - g) miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,
 - h) výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,
 - i) ak by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná.
- 4. Oprávnenie obmedziť a odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.
 - 5. Za obmedzenie prístupu k informáciám a za neposkytnutie informácie zodpovedá obec ako povinná osoba.
 - 6. Obec vydá rozhodnutie o nesprístupnení informácie spolu s odôvodnením a poučením, ktoré podpisuje starosta obce.

Osobitné ustanovenia k obmedzeniu prístupu k informáciám

čl. VIII

Ochrana osobnosti a osobných údajov

- 1. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy obec sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.
- 2. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme obce sprístupní obec len vtedy, ak to ustanovuje zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.
- 3. Obec je povinná sprístupniť na účely informovania verejnosti osobné údaje o fyzickej osobe, ktorá je starostom obce, poslancom obecného zastupiteľstva alebo vedúcim zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme, a to v rozsahu:
 - a) titul,
 - b) meno,
 - c) priezvisko,
 - d) funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
 - e) pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
 - f) miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,
 - g) mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané z rozpočtu obce.

čl. IX

Obchodné tajomstvo

- 1. Obec nesprístupní informácie označené ako obchodné tajomstvo.
- 2. Za porušenie alebo ohrozenie obchodného tajomstva sa nepovažuje povinné zverejňovanie zmlúv podľa zákona.

čl. X

Žiadosť o sprístupnenie informácie

- 1. Poskytovanie informácií na žiadosť je poskytnutie každej informácie, ktorú má obec k dispozícii, pričom nepatrí medzi informácie, ktorých poskytnutie je obmedzené zákonom.
- 2. Okruh informácií je obmedzený na tie, ktoré má obec k dispozícii.
- 3. Informácie, ktorými obec disponuje a je ich povinná sprístupniť, sú jednak informácie, ktorých je obec sama pôvodcom, ale aj informácie, ktorých pôvodcom je iný subjekt a boli obci postúpené.

4. Žiadosť o sprístupnenie Informácie možno podať:
 - a) ústne,
 - b) písomne (osobne do podateľne alebo poštou),
 - c) faxom,
 - d) elektronickou poštou,
 - e) iným technicky vykonateľným spôsobom.
5. Žiadosť je podaná dňom keď bola oznámená obci ako povinnej osobe.
6. Žiadosti sa evidujú na podateľni obecného úradu, pričom zamestnanec podateľne plní funkciu príjemcu žiadosti, ktorý na žiadosť žiadateľa písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie v zmysle sadzobníka úhrad.
7. Zo žiadosti musí byť zrejmé, že smeruje na obec ako povinnú osobu, ďalej meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje. Tieto náležitosti posudzuje príjemca, ktorý zároveň rozdeľuje žiadosti podľa vecnej stránky konkrétnym zamestnancom. Ak sa žiadosť týka poskytnutia informácií, ktoré ú má k dispozícii viac zamestnancov určí, ktorý z nich bude koordinátorom pre vybavenie žiadosti. Tento zamestnanec má právo vyžiadať si informácie od ostatných zamestnancov, ktoré mu ich poskytnú v lehote ním určenej.
8. Obec cestou obecného úradu vybaví aj žiadosti, ktoré sú adresované obecnému zastupiteľstvu.
9. Ústne žiadosti vybavuje každý zamestnanec v súlade so svojou náplňou činnosti a organizačným poriadkom obecného úradu.
10. V prípade, že zamestnancom poskytnutá ústna informácia žiadateľovi nepostačuje, odporučí mu príslušný zamestnanec podanie písomnej žiadosti o poskytnutie informácie.

čl. XI

Odloženie žiadosti

1. Príjemca žiadosti posúdi, či žiadosť má náležitosti uvedené v čl. X ods. 7 tejto smernice.
2. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, príjemca bezodkladne (ihneď) písomne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 kalendárnych dní, neúplnú žiadosť doplnil. Žiadateľa tiež poučí o tom, ako treba doplnenie urobiť (ktorá z náležitostí chýba, spôsob doplnenia, a pod.).
3. Ak žiadateľ ani na základe výzvy žiadosť nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, príjemca žiadosť odloží. O odložení žiadosti sa rozhodnutie nevydáva. Odloženie žiadosti sa vyznačí v spise.

čl. XII

Postúpenie žiadosti

1. Príjemca po prijatí žiadosti posúdi, či je Obec Červeník vecne príslušná na poskytnutie požadovanej informácie a či má požadovanú informáciu k dispozícii.
2. Ak obec ako povinná osoba nemá požadované informácie k dispozícii a
 - a) ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 kalendárnych odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii,
 - b) ak nemá túto vedomosť, žiadosť odmietne rozhodnutím.
3. Postúpenie žiadosti obec cestou obecného úradu bezodkladne písomne oznámi žiadateľovi.

čl. XIII

Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

1. Obec, obecný úrad cestou príslušného zamestnanca poskytne všetky informácie, ktoré možno poskytnúť, po vylúčení informácií podľa čl. VII-IX tejto smernice.
2. Informácie sa sprístupňujú najmä:
 - a) ústne,
 - b) nahliadnutím do spisu vrátane možností vyhotoviť si odpis alebo výpis,
 - c) odkopírovaním informácie na technický nosič dát,
 - d) sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
 - e) telefonicky,
 - f) faxom,
 - g) poštou,
 - h) elektronickou poštou.

3. Ak nemožno informáciu sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne obec so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
4. Príslušný zamestnanec umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie, pritom robí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie nebolo porušené zákonné obmedzenie prístupu k informáciám.

čl. XIV

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Informácia sa sprístupní bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (čl. XI).
2. Lehotu na sprístupnenie informácie možno predĺžiť, najviac však o 8 pracovných dní z nasledovných závažných dôvodov:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných údajov na iných miestach mimo budovy obecného úradu,
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
3. Obec cestou obecného úradu oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v ods. 1, predĺženie lehoty ako i dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

čl. XV

Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak je predmetom žiadosti zistenie informácií, ktoré už boli zverejnené, môže obec cestou obecného úradu bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 kalendárnych dní od podania žiadosti, oznámiť žiadateľovi údaje, umožňujúce žiadateľovi vyhľadanie a zistenie zverejnenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, obec mu ich sprístupní. V tomto prípade začína lehota na sprístupnenie informácie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

čl. XVI

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. Zamestnanci obce sú povinní riadne sa zaoberať každou žiadosťou o sprístupnenie informácie a vybaviť ju v zákonom stanovených lehotách.
2. Pri vybavovaní žiadosti o sprístupnenie informácie môžu nastať tieto situácie:
 - a) ak sa žiadateľovi požadované informácie poskytnú v rozsahu a spôsobom podľa tejto smernice a v zákonom stanovenej lehote, urobí príslušný zamestnanec obce rozhodnutie zápisom v spise. Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať odvolanie.
 - b) ak sa žiadateľovi nevyhovie hoci len sčasti, vydá obec o nesprístupnení informácie v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie.

čl. XVII

Odvolanie proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie

1. Žiadateľ môže podať odvolanie proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie v lehote 15 kalendárnych dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.
2. Odvolanie sa podáva obci ako povinnej osobe cestou obecného úradu.
3. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti o sprístupnenie informácie je preskúmateľné súdom podľa osobitného predpisu.

čl. XVIII

Evidencia žiadostí

1. Písomné žiadosti o sprístupnenie informácií sa prijímajú na podateľni obecného úradu. Prijemca žiadosti každú po zaevidovaní odovzdá príslušnému zamestnancovi na vybavenie.
2. Žiadosť o sprístupnenie informácie podanú ústne alebo telefonicky je povinný ten, kto ju prijal spísať stručne na tlačivo o prijatí žiadosti o sprístupnenie informácie a bezodkladne (ihneď) ju zaevidovať na podateľni obecného úradu.
3. Žiadosť o sprístupnenie informácie podanú faxom alebo elektronickou poštou je ten, kto ju prijal povinný bezodkladne (ihneď) prekopírovať a zaevidovať na podateľni obecného úradu.

4. Evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií je vedená v rámci evidencie došlej pošty v súlade s registratúrnym poriadkom obecného úradu.
5. Z evidencie musí byť zrejmé aký úkon bol urobený, kto ho urobil a kedy bol urobený.
6. Vždy musí byť zaevidované:
 - a) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa,
 - b) dátum podania žiadosti,
 - c) vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie,
 - d) výsledok vybavenia žiadosti (odloženie žiadosti, postúpenie žiadosti, vydanie rozhodnutia) ,
 - e) podanie opravného prostriedku,
 - f) rozhodnutie o opravnom prostriedku.
7. Evidencia žiadostí musí poskytovať údaje potrebné na kontrolu vybavenia žiadostí.
8. Ak ktorýkoľvek zamestnanec obce obdrží písomnú žiadosť o sprístupnenie informácie, ktorá nebola zaevidovaná podľa ods. 1 tohto článku, zabezpečí toto okamžite po jej obdržaní.
9. Spisový materiál k žiadosti o sprístupnenie informácie na základe žiadosti je vedený vždy u zamestnanca, ktorý žiadosť vybavuje.
10. Každý žiadosti je priradované evidenčné číslo v súlade s registratúrnym poriadkom obecného úradu.

čl. XIX

Úhrada nákladov za sprístupnenie informácie

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov.
2. Výška materiálnych nákladov sa stanovuje na základe Sadzobníka úhrad za sprístupnenie informácií v zmysle zákona , ktorý vydá starosta obce.
3. O odpustení úhrady rozhoduje na základe písomnej žiadosti žiadateľa starosta obce.

čl. XX

Zodpovednosť

1. Porušenie ustanovení zákona zakladá zodpovednosť za priestupky, čím nie je dotknutá pracovnoprávna zodpovednosť za porušenie príslušného ustanovenia tejto smernice.
2. Porušenie tohto VZN sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny podľa pracovnoprávnej legislatívy.

čl. XXI

Spoločné ustanovenia

1. Pri sprístupňovaní informácií pre nevidiace osoby obec postupuje podľa príslušných ustanovení zákona.
2. Ak nie je v zákone alebo v tomto VZN ustanovené inak, použije sa na konanie podľa tohto VZN zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov.

čl. XXII

Záverečné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie činnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti.

V Červeníku dňa 03.10.2013

.....
Marián Mihálik
starosta obce

Žiadosť o sprístupnenie informácie

podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o slobode informácií) v znení neskorších zmien a doplnkov

Povinná osoba:
názov

.....
adresa

Žiadateľ:
meno a priezvisko obchodný názov

.....
adresa pobytu sídlo

Predmet žiadosti:

Na základe tejto žiadosti požadujem poskytnutie informácie:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácie:

Touto cestou povinnú osobu žiadam / nežiadam o vydanie písomného potvrdenia podania žiadosti.

Touto cestou povinnú osobu žiadam / nežiadam o oznámenie predpokladanej výšky úhrady za sprístupnenie informácie.

V dňa

podpis žiadateľa